

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA  
BAGI**

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

|                        |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| <b>NO. SEBUT HARGA</b> | <b>MBSJ.KUB.400-5/7/893</b> |
| <b>TARIKH BUKA</b>     | <b>25 JULAI 2025</b>        |
| <b>TARIKH TUTUP</b>    | <b>08 OGOS 2025</b>         |
| <b>MASA TUTUP</b>      | <b>12:00 TENGAH HARI</b>    |

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

| SENARAI KANDUNGAN |   |                               |
|-------------------|---|-------------------------------|
| BAHAGIAN          | BUTIRAN   | MUKA SURAT                    |
| A                 | SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER   | SS 1 - 5                      |
| B                 | SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6  | SAP 1 – SAP 2                 |
| C                 | BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL - LAMPIRAN 12  | BP1                           |
| D                 | SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13 | SAS 1                         |
| E                 | ARAHAN KEPADA PETENDER  | AKP 1 – AKP 11                |
| F                 | BORANG SEBUT HARGA DAN SYARAT-SYARAT MEMBUAT SEBUT HARGA                                      | BS 1 – BS 8                   |
| G                 | <i>PREAMBLES</i>  | Preambles 1/2 - Preambles 2/2 |
| H                 | RINGKASAN SEBUT HARGA   | RS 1                          |
| J                 | SENARAI KUANTITI  | BQ 1 / 11 – BQ 11 / 11        |

| <b>SENARAI KANDUNGAN</b> |  |                        |
|--------------------------|--|------------------------|
| <b>BAHAGIAN</b>          | <b>BUTIRAN</b>                           | <b>MUKA SURAT</b>      |
| K                        | <b><i>SPECIFICATION</i></b>              | SEPERTI<br>DILAMPIRKAN |
| L                        | <b>MAKLUMAT PETENDER</b>                 | MP 1 – MP 12           |
| M                        | <b>PELAN / LUKISAN / GAMBAR / LOKASI</b> | 1 - 4                  |



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN A**

#### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN/DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN TENDER DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan perkhidmatan yang ditender. Justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Mesyuarat Jawatankuasa sebut harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  / bagi dokumen-dokumen yang disertakan.

Sila tandakan  x bagi dokumen-dokumen yang tidak disertakan atau tidak berkaitan.

| Bil | Perkara / Dokumen  | Untuk Ditanda Oleh Syarikat  | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut harga  |
|-----|--|--|--|
| 1   | <p><u>Petender adalah diwajibkan mengemukakan sekurang-kurangnya satu dari perkara-perkara berikut :</u></p> <p>i) Salinan penyata bulanan bank bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga bagi bulan <b>April, Mei, Jun ATAU Julai 2025 (Penyata bank tersebut hendaklah disahkan) atau;</b></p> <p>ii) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi 3 (tiga) tahun kewangan terakhir yang telah di sahkan bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja <b>atau:</b></p> <p>iii) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain <b>yang terkini.</b></p> <p><b>Penyata bank di atas mesti disahkan oleh pihak bank yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</b></p> | <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> | <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 20px;"><input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></div> |

| Bil | Perkara / Dokumen  | Untuk Ditanda Oleh Syarikat | Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut harga |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 2   | Borang Sebut harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 3   | Surat akuan pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b> .  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 4   | Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial (BO) (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b> | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 5   | Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 6   | Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau Borang D atau Borang E. <b>(Wajib)</b>  | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 7   | Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan.   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 8   | Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran (SPP) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) oleh CIDB dan atau Sijil Taraf Bumiputera (STB) oleh PKK (bagi kerja dikhususkan kepada bumiputera)                               | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |
| 9   | Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/>                            |

# Dokumen Meja Terkawal

| <b>Bil</b> | <b>Perkara / Dokumen</b>   | <b>Untuk Ditanda Oleh Syarikat</b>                          | <b>Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka sebut harga</b>  |
|------------|--|---|---|
| 10         | <p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan / keempunyaan loji, jentera, peralatan dan lain-lain seperti :</p> <p>i) Kenderaan / jentera dengan menyertakan salinan Sijil Pemilikan Kenderaan / Sijil / Surat Pajakan<br/>                     ii) Peralatan kerja dengan menyertakan senarai peralatan beserta bilangan<br/>                     iii) Pengalaman kerja dengan menyertakan Surat Setuju Terima (SST) dan laporan penilaian prestasi oleh agensi terlibat.<br/>                     iv) Salinan sijil-sijil kursus/seminar/latihan berkaitan.</p> | <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> | <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> |
| 11         | <p>Lain-lain (Sila nyatakan) :</p> <p>i) _____<br/>                     _____</p> <p>ii) _____<br/>                     _____</p> <p>iii) _____<br/>                     _____</p>   | <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> | <input style="width: 40px; height: 30px;" type="checkbox"/> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> | <p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> |
|---|--|

\*Sila potong mana tidak berkenaan.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN B**

#### **SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**

## SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

### MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

**MBSJ.KUB.400-5/7/893**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) No. Kad  
Pengenalan ..... yang mewakili  
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan  
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

- 3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

## Catatan:

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN C**

#### **BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL - LAMPIRAN 12**

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

**MBSJ.KUB.400-5/7/893**

**BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL**

Saya..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran ..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

| Nama Individu | No. Kad Pengenalan / No. Pasport | Kewarganegaraan |
|---------------|----------------------------------|-----------------|
|               |                                  |                 |
|               |                                  |                 |
|               |                                  |                 |

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

| Nama Syarikat | No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing | Lokasi Syarikat (Nama Negara) |
|---------------|---|-------------------------------|
|               |   |                               |
|               |   |                               |
|               |   |                               |

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....  
(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong yang mana tidak berkenaan



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

**BAHAGIAN D**

**SURAT AKAUN SYARIKAT  
DALAM MENANGANI  
JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG  
DAN BURUH PAKSA –  
LAMPIRAN 13**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

**MBSJ.KUB.400-5/7/893**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad Pengenalan  
..... yang mewakili .....(Nama  
Syarikat) nombor Pendaftaran  
.....

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau  
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [*Akta 670*] dan Akta Kerja 1955 [*Akta 265*] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
No.KP : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN E**

#### **ARAHAN KEPADA PETENDER**

## ISI KANDUNGAN

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.0  | AM.....   | 1  |
| 2.0  | DOKUMEN SEBUT HARGA DAN YURAN .....   | 1  |
| 3.0  | PENYERAHAN SEBUT HARGA.....   | 1  |
| 4.0  | TEMPOH SAH SEBUT HARGA.....   | 2  |
| 5.0  | SENARAI KUANTITI.....   | 2  |
| 6.0  | KANDUNGAN DOKUMEN YANG WAJIB DIHANTAR SEMASA PETI TAWARAN<br>DITUTUP.....                   | 3  |
| 7.0  | KETERANGAN LANJUT SEBUT HARGA.....  | 3  |
| 8.0  | PENCANGGAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA .....  | 3  |
| 9.0  | ADDENDA & MAKLUMAT PETENDER .....   | 4  |
| 10.0 | INTERPRETASI SECARA LISAN.....  | 4  |
| 11.0 | PIAWAIAN.....   | 5  |
| 12.0 | BON PELAKSANAAN.....  | 5  |
| 13.0 | SEBUT HARGA DAN TEMPOH PENYIAPAN.....   | 5  |
| 14.0 | KOS SEBUT HARGA.....  | 6  |
| 15.0 | PERBUATAN RASUAH.....   | 6  |
| 16.0 | PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN SEBUT HARGA .....   | 6  |
| 17.0 | SETUJU TERIMA SEBUT HARGA .....   | 7  |
| 18.0 | TUNTUTAN PALSU/PENIPUAN.....  | 7  |
| 19.0 | PENAMATAN KONTRAK .....   | 7  |
| 20.0 | KONTRAK JU'ALAH .....   | 7  |
| 21.0 | FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK .....   | 8  |
| 22.0 | DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT .....   | 8  |
| 23.0 | PERLINDUNGAN INSURANS/TAKAFUL .....   | 9  |
| 24.0 | BORANG 49, BORANG 24 DAN BORANG D/BORANG E ATAU BORANG TERAS<br>( <i>SUPER FORM</i> ) ..... | 9  |
| 25.0 | POLISI KESELAMATAN SIBER MBSJ DAN AKTA RAHSIA RASMI 1972.....                               | 10 |
| 26.0 | PERINTAH GAJI MINIMUM 2024 .....  | 10 |
| 27.0 | PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA ATAU KESALAHAN KARTEL ATAU<br>TIPUAN BIDA .....           | 11 |
| 28.0 | HARGA INDIKATIF JABATAN .....   | 11 |
| 29.0 | LAIN-LAIN HAL .....   | 11 |

## **ARAHAN KEPADA PETENDER DAN SYARAT-SYARAT AM**

---

### **1.0 AM**

- 1.1 Arahan kepada petender ini, dalam mana mempengaruhi pelaksanaan Kontrak, hendaklah menjadi sebahagian Kontrak.

### **2.0 DOKUMEN SEBUT HARGA DAN YURAN**

- 2.1 Dokumen-dokumen berikut boleh di dapati secara dalam talian selepas membayar yuran dokumentasi, iaitu senarai semak dan perakuan petender, surat akuan pembida, arahan kepada petender, borang sebut harga, *preambles*, ringkasan sebut harga, senarai kuantiti, \*spesifikasi/penentuan kerja, borang maklumat petender dan \*pelan/pelan lokasi/lukisan/gambar/jadual kerja.
- 2.2 Kesemua dokumen sebut harga di atas boleh diperolehi dengan membayar yuran dokumentasi dengan harga sepertimana dinyatakan dalam kenyataan sebut harga.
- 2.3 **Dokumen meja tawaran** boleh di semak di Kaunter Informasi, Aras 1, Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan. Dokumen Sebut harga boleh didapati secara dalam talian di alamat <http://tender.selangor.my/>

### **3.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA**

- 3.1 Dokumen sebut harga hendaklah dilengkapkan, dimasukkan ke dalam sampul surat jenis berperekat dan tidak mudah terbuka tanpa meletakkan tanda pengenalan petender pada bahagian luar sampul surat tersebut. Sampul surat tersebut hendaklah dicatatkan dengan nama projek di bahagian atas sebelah kiri.

Dan dihantar sendiri dengan tangan atau melalui pos berdaftar kepada :

**Peti Tawaran,  
Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan,  
Aras 3, Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.**

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

Dan hendaklah sampai sebelum atau tidak lewat pada jam **12.00 tengah hari pada tarikh dan masa sebut harga ditutup.**

Mana-mana sebut harga yang sampai selepas masa dan tarikh yang ditetapkan, atas sebarang sebab dan alasan tidak akan dipertimbangkan. Tanpa sebarang obligasi, Majlis tidak bertanggung jawab ke atas mana-mana sebut harga yang telah dihantarkan tetapi didapati hilang atau lewat diterima. Bukti pos tidak akan diterima sebagai bukti penghantaran mana-mana sebut harga.

## 4.0 TEMPOH SAH SEBUT HARGA

- 4.1 Sebut harga-sebut harga hendaklah terus **sah** selama tempoh **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh akhir penyerahan sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam kenyataan sebut harga dan Petender tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut. Seandainya Petender menarik diri di dalam tempoh sah sebut harga atau sebarang tempoh yang dilanjutkan, tindakan disiplin akan diambil terhadapnya di mana pendaftaran Petender sebagai kontraktor/pembekal dengan pihak Majlis iaitu :
- a) akan digantung selama dua (2) tahun bagi kesalahan yang pertama,
  - b) akan digantung selama lima (5) tahun kesalahan kedua, dan
  - c) akan dibatalkan bagi kesalahan berikutnya.

## 5.0 SENARAI KUANTITI

- 5.1 Senarai kuantiti hendaklah ditulis dengan menggunakan **dakwat hitam** yang tidak mudah luntur dan jumlah keseluruhan daripada kadar harga yang telah ditawarkan di dalam senarai kuantiti oleh Petender hendaklah sama dengan yang dinyatakan di dalam borang sebut harga.
- 5.2 Kadar harga yang telah ditawarkan didalam Senarai Kuantiti kecuali dinyatakan sebaliknya hendaklah termasuk menyediakan dan menghantar semua bahan-bahan, memungkah, memotong dan pembaziran pada bahan-bahan, menyimpan, membungkus, mengangkut dan membuang, pemasangan kelengkapan pada tempatnya, penggunaan loji, pengawasan, caj penempatan, keuntungan dan tenaga buruh yang lain dan semua yang diperlukan untuk menyiapkan sesuatu kerja itu dengan sempurna.
- 5.3 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang tidak dibenarkan, boleh dibuat kepada senarai kuantiti ini yang mengubah teks yang tercetak.
- 5.4 Jumlah daripada kadar Harga yang ditawarkan didalam Senarai Kuantiti adalah sah dalam tempoh kontrak.

## 6.0 KANDUNGAN DOKUMEN YANG WAJIB DIHANTAR SEMASA PETI TAWARAN DITUTUP

- 6.1 Petender hendaklah sedia maklum bahawa dokumen seperti dinyatakan di bawah adalah dokumen yang **WAJIB** dihantar semasa peti sebut harga ditutup. Kegagalan petender untuk berbuat demikian akan menyebabkan penilaian ke atas tawaran akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan sekiranya dokumen-dokumen tidak dikemukakan dengan lengkap, iaitu seperti berikut :-
- a) Senarai Semak Dan Perakuan Petender.
  - b) Surat Akuan Pembida – Lampiran 6
  - c) Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial - Lampiran 12
  - d) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa – Lampiran 13
  - e) Arahan Kepada Petender
  - d) Borang Sebut harga dan Syarat-Syarat Membuat Sebut harga
  - e) *Preambles*
  - f) Senarai Kuantiti
  - g) Ringkasan Sebut harga
  - h) \*~~Pelan/Lukisan/Gambar~~/Lokasi
  - j) Maklumat Petender
  - k) Lain-Lain berkaitan (Surat Penyewaan Loji/Jentera, katalog, dll) mana yang berkaitan.

## 7.0 KETERANGAN LANJUT SEBUT HARGA

- 7.1 Untuk mendapatkan keterangan lanjut mengenai skop kerja dan apa sahaja berkaitan bidang kerja, Petender dikehendaki berhubung dengan **Juruukur Bahan di Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan, Majlis Bandaraya Subang Jaya**.

## 8.0 PENCANGGAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Sekiranya Petender mendapati ada percanggahan di antara dokumen sebut harga, senarai kuantiti atau/dan spesifikasi, Petender tersebut hendaklah dengan serta-merta merujuk kepada Juruukur Bahan di Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan, Majlis Bandaraya Subang Jaya yang akan menyelesaikan atau/dan mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut hanya sah jika dibuat oleh Juruukur Bahan dalam bentuk Addenda secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam para 9.0 di bawah.

\* *Potong mana yang tidak berkenaan*

## 9.0 ADDENDA & MAKLUMAT PETENDER

- 9.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebut harga, Juruukur Bahan boleh mengeluarkan addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebut harga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada petender dan menjadi sebahagian daripada dokumen sebut harga. Penerimaan setiap addenda mestilah diberitahu melalui bukti perakuan penerimaan addenda yang disertakan bersama-sama addenda. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebut harga berkenaan ditolak.
- 9.2 Semua Petender yang berdaftar dengan Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 adalah dikehendaki untuk mengemaskini maklumat-maklumat syarikat seperti berikut :-
- a) Alamat syarikat terkini,
  - b) No telefon pejabat/bimbit,
  - c) No faks pejabat,
  - d) Alamat e-mel terkini,
- 9.3 Semua Petender yang berdaftar dengan Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 adalah dikehendaki untuk sentiasa mengemaskini maklumat-maklumat syarikat bagi memudahkan semua urusan berkaitan dengan sebut harga. Semua makluman atau penambahbaikan atau perubahan (addenda) akan dibuat melalui e-mel ke alamat sepertimana yang dinyatakan di dalam Sistem Tender Selangor *Online* 2.0 dan ianya hendaklah disifatkan sebagai satu penyampaian yang sempurna.
- 9.4 Tiap-tiap Petender dikehendaki mengisi borang maklumat Petender dan hendaklah dikembalikan bersama borang tawaran.
- 9.5 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab di atas sebarang permasalahan yang timbul dari ketidaktepatan maklumat-maklumat yang diberikan oleh pihak kontraktor/pembekal.

## 10.0 INTERPRETASI SECARA LISAN.

- 10.1 Interpretasi secara lisan kepada mana-mana bahagian dokumen sebut harga atas permintaan atau/dan diterima Petender hendaklah tidak diambil kira sebagai membetulkan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam dokumen sebut harga. Sebarang pemberitahuan atau pembetulan kepada mana-mana bahagian di dalam dokumen sebut harga akan dibuat secara bertulis oleh Juruukur Bahan, di dalam bentuk addenda seperti yang dinyatakan di para 9.0 di atas dan dihantar melalui e-mel sepertimana yang dinyatakan di para 9.3 tersebut.

## 11.0 PIAWAIAN

- 11.1 Semua pertukangan, bahan-bahan dan komponen sepanjang kerja-kerja yang dijalankan hendaklah mematuhi Piawaian Malaysia atau Kod Amalan; atau dalam kes-kes yang lain iaitu Piawaian British atau Kod Amalan; atau standard atau Kod Amalan yang diterangkan di dalam spesifikasi.

## 12.0 BON PELAKSANAAN

- 12.1 Petender yang berjaya hendaklah menyerahkan pilihan kaedah Bon Pelaksanaan sama ada Jaminan Bank atau Syarikat Kewangan atau Jaminan Insurans (bagi kontrak bernilai RM 1 juta ke bawah sahaja atau Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP) yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) harga kontrak sebelum memulakan sebarang kerja dibawah kontrak ini.
- 12.2 Seterusnya, bagi Petender yang mengemukakan Bon Pelaksanaan dalam bentuk Jaminan Insuran, ia adalah digalakkan untuk mengambil Jaminan Takaful berbanding Jaminan Insurans dan hendaklah WAJIB diambil melalui pihak **syarikat PNSB Insurance Brokers Sdn. Bhd.** sahaja. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan berkuat kuasa sepertimana ditetapkan.
- 12.3 Bon Pelaksanaan ini hanya dikenakan bagi kontrak bernilai melebihi RM200,000.00 sahaja.

## 13.0 SEBUT HARGA DAN TEMPOH PENYIAPAN

- 13.1 Petender adalah dikehendaki mengisi sepenuhnya perkara-perkara berikut yang akan menjadi sebahagian daripada sebut harga itu :-
- a) Senarai Semak Dan Perakuan Petender.
  - b) Surat Akuan Pembida – Lampiran 6
  - c) Borang Pengisytiharan Pemunya Benefisial - Lampiran 12
  - d) Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa – Lampiran 13
  - c) Borang Sebut harga dan Syarat-Syarat Membuat Sebut harga
  - d) Senarai Kuantiti
  - e) Ringkasan Sebut harga
  - f) Maklumat Petender
  - g) Lain-Lain berkaitan (Surat Penyewaan Loji/Jentera, katalog, etc) mana yang berkaitan.
- 13.2 Kegagalan pihak Petender untuk menyerahkan sebarang dokumen seperti yang dinyatakan di atas boleh menyebabkan sebut harganya ditolak.

- 13.3 Tempoh siap kerja bagi kontrak ini adalah di tetapkan/ditawarkan sepertimana dinyatakan di borang sebut harga.

## 14.0 KOS SEBUT HARGA

- 14.1 Majlis tidak akan dipertanggungjawabkan untuk membayar apa-apa kos atau perbelanjaan atau kerugian yang dialami oleh Petender di dalam penyediaan atau penghantaran sebut harga beliau.

## 15.0 PERBUATAN RASUAH

- 15.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 15.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

## 16.0 PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN SEBUT HARGA

- 16.1 Majlis berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan sebut harga tanpa sebarang sekatan umum kepada kenyataan yang terdahulu, mana-mana sebut harga yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan, tidak akan dipertimbangkan.

- 16.2 Pihak Majlis adalah tidak terikat untuk menyetujui terima sebut harga terendah atau sebarang sebut harga, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana sebut harga yang ditolak.
- 16.3 Kontraktor yang sebut harganya disetujui terima dikehendaki menandatangani persetujuan kontrak yang formal dan akan di laksanakan selepas menandatangani surat setuju terima sebut harga.

## **17.0 SETUJU TERIMA SEBUT HARGA**

- 17.1 Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang penerimaan sebut harganya dengan surat dalam tempoh sah sebut harga atau sebarang tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera sebelum memulakan kerja mengemukakan polisi-polisi insuran untuk insuran kerja, insuran terhadap kecederaan seseorang dan kerosakan terhadap hartabenda, dan Insuran Pampasan (PERKESO) dan hendaklah mengemukakan dengan resit premium asal yang telah dibayar atau sumbangan yang telah dibuat untuk diperiksa, seperti yang dikehendaki di bawah syarat-syarat perjanjian, dan hendaklah juga di dalam masa yang munasabah melaksanakan persetujuan kontrak secara formal.

## **18.0 TUNTUTAN PALSU/PENIPUAN**

- 18.1 Sekiranya kontraktor membuat tuntutan palsu atau penipuan, pihak MBSJ akan mengambil tindakan undang-undang atas kesalahan tersebut dan kontrak akan ditamatkan serta merta.

## **19.0 PENAMATAN KONTRAK**

- 19.1 Sekiranya didapati petender gagal mematuhi segala arahan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan di dalam dokumen kontrak, pihak Majlis berhak mengeluarkan surat peringatan dan tindakan selanjutnya sehingga boleh ditamatkan kontrak.

## **20.0 KONTRAK JU'ALAH**

- 20.1 Kontraktor yang dilantik adalah mengikut kontrak Ju'alah yang mana Ju'alah merujuk kepada satu pihak (Ja'il) berjanji akan memberi ganjaran (Ju'l) kepada pihak lain ('Amil) sebagai imbalan kerana telah melaksanakan sesuatu tugas atau kerja tertentu dalam suatu tempoh yang ditetapkan atau tidak ditetapkan.

## 21.0 FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK

21.1 Petender yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak secepat mungkin selepas semua terma dan syarat-syarat dalam kontrak tersebut dipersetujui kedua-dua pihak dari tarikh keluarnya surat setuju terima. Petender juga akan **menanggung Fi Perkhidmatan bagi Pengurusan Kontrak** yang ditetapkan oleh pihak Majlis. Sekiranya Petender gagal untuk menandatangani kontrak dalam tempoh tersebut, ia boleh menyebabkan proses bayaran tidak dapat dilaksanakan. Sila rujuk jadual fi sepertimana dibawah.

### JADUAL FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK MENGIKUT NILAI KONTRAK

| BIL. | NILAI KONTRAK                        | JUMLAH FI (RM)   |
|------|--------------------------------------|--|
| 1    | < RM 10,000.00                       | 500.00   |
| 2    | RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00   | 1,000.00   |
| 3    | RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00  | 1,500.00   |
| 4    | RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00 | 3,000.00   |
| 5    | RM 500,001.00 ke atas                | (1% dari harga kontrak @ 10,000.00) mana lebih rendah. |

## 22.0 DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT

22.1 Petender yang sebut harganya disetujui terima adalah diingatkan supaya mengemukakan tuntutan invoice bayaran kepada pihak Majlis di dalam tempoh **31 hari atau sebulan** selepas kerja-kerja siap dilaksanakan ditapak. Sekiranya tuntutan invoice interim diterima selepas dari tempoh tersebut, **denda sebanyak RM10.00 sehari** akan dikenakan terhadap kontraktor dimana ianya akan ditolak daripada jumlah bayaran interim tersebut.

- 22.2 Jumlah kadar denda terkumpul maksimum yang boleh dikenakan kepada kontraktor / pembekal adalah sebanyak **1% (satu peratus)** daripada jumlah sesuatu tuntutan.

### 23.0 PERLINDUNGAN INSURANS/TAKAFUL

- 23.1 Petender hendaklah mengambil insuran pampasan pekerja (Workmen Compensation) dan/atau nombor pendaftaran dengan PERKESO bagi kesemua pekerjanya.
- 23.2 Petender hendaklah mengambil insurans liabiliti awam dan/atau insurans kerja sekiranya dinyatakan di dalam butir-butir ringkasan sebut harga).
- 23.3 Petender hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Penguasa semua polisi insurans dan nombor kad pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan kerja. Bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja sahaja nota-nota perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya petender gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Penguasa berhak mengambil tindakan.
- 23.4 Petender hendaklah **WAJIB** mengambil dan mengemukakan semua jenis perlindungan melalui pihak **Syarikat PNSB Insurans Brokers Sdn. Bhd.** sahaja dan petender adalah digalakkan untuk mengambil pelan **perlindungan takaful berbanding pelan perlindungan insurans**. Tempoh perlindungan hendaklah **sah meliputi tempoh sepertimana ditetapkan**.

### 24.0 BORANG 49, BORANG 24 DAN BORANG D/BORANG E ATAU BORANG TERAS ( *SUPER FORM* )

- 24.1 Petender adalah diwajibkan mengemukakan **Borang 49 dan Borang 24** untuk perniagaan sendirian berhad atau **Borang D atau Borang E** atau **Borang Teras (*Super Form*)** untuk perniagaan tunggal/perkongsian bersama-sama dengan dokumen sebut harga ini. Kegagalan petender mengemukakan borang-borang ini boleh menjejaskan penilaian terhadap sebut harganya dan boleh menyebabkan sebut harganya tidak dipertimbangkan.

## **25.0 POLISI KESELAMATAN SIBER MBSJ DAN AKTA RAHSIA RASMI 1972**

- 25.1 Petender berjaya yang memerlukan akses kepada data/maklumat/premis atau kawasan-kawasan sensitif/terperingkat MBSJ perlu menandatangani Surat Akuan Pematuhan Polisi Keselamatan Siber MBSJ dan Perakuan Akta Rahsia Rasmi 1972.
- 25.2 Keperluan menandatangani Perakuan-perakuan tersebut adalah bagi :-
- i) Menjamin keselamatan maklumat/data MBSJ.
  - ii) Mengelak kebocoran maklumat/data MBSJ.
  - iii) Memastikan pengguna maklumat dan kemudahan proses maklumat oleh pihak ketiga dikawal.
  - iv) Melindungi Aset ICT MBSJ.
  - v) Memastikan kontraktor/vendor bertanggungjawab atas tindakan mereka sepanjang melaksanakan kerja di MBSJ.
- 25.3 Perakuan-perakuan tersebut yang telah lengkap perlu diserahkan kepada Pegawai Penguasa/wakil Pegawai Penguasa sebelum kerja/perkhidmatan/bekalan dilaksanakan atau di dalam tempoh yang munasabah sebelum kontraktor dibenarkan untuk akses kepada data/maklumat/premis atau kawasan-kawasan sensitif/terperingkat MBSJ.

## **26.0 PERINTAH GAJI MINIMUM 2024**

- 26.1 Petender hendaklah memastikan bahawa harga tawaran yang dikemukakan telah mengambil kira peruntukan Perintah Gaji Minimum (PGM) 2024 yang telah diwartakan pada 1 Februari 2025 melalui Warta P.U. (A) 376 dan tiada pelarasan kadar harga boleh dilakukan disebabkan kegagalan petender mematuhi peraturan ini.

## **27.0 PERINGATAN MENGENAI PAKATAN HARGA ATAU KESALAHAN KARTEL ATAU TIPUAN BIDA**

- 27.1 Sekiranya didapati petender terlibat dalam membuat pakatan harga atau kesalahan kartel atau tipuan bida dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses perolehan maka tindakan penarikan balik tawaran kontrak atau penamatan kontrak dan juga lain-lain tindakan

undang-undang/tatatertib boleh diambil mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat kuasa.

## 28.0 HARGA INDIKATIF JABATAN

- 28.1 Harga Indikatif Jabatan bagi Sebut harga ini adalah Ringgit Malaysia : Enam Ratus Sepuluh Ribu Sahaja (RM 610,000.00)
- 28.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Majlis atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 28.3 Pihak Majlis tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

## 29.0 LAIN-LAIN HAL

- 29.1 Setiap notis yang hendak diberi kepada Petender akan dihantar melalui faksimili/e-mel ke alamat yang dinyatakan dalam Sistem Tender *Online* Selangor 2.0 dan pengeposan/e-mel/faksimili itu hendaklah disifatkan sebagai satu penyampaian notis yang sempurna.
- 29.2 Perkataan-perkataan 'Petender yang berjaya' hendaklah dimaksudkan bahawa Petender yang mana sebut harganya telah disetuju terima oleh Jawatankuasa sebut harga yang menerima sebut harga – sebut harga dan hendaklah telah menepati syarat-syarat sebut harga ini.
- 29.3 Perkataan petender dalam syarat-syarat ini hendaklah disifatkan sebagai seorang atau dua orang atau lebih. Perkataan 'dia' hendaklah disifatkan sebagai beliau atau mereka.
- 29.4 Ketidakpatuhan mana-mana syarat-syarat di atas boleh menyebabkan sebut harga tersebut ditolak.
- 29.5 Petender adalah dinasihatkan supaya melawat tapak sebelum mengemukakan sebut harganya bagi mengetahui lebih lanjut mengenai keadaan kerja yang akan dihadapi. Sebarang tuntutan lebihan akibat kekurangan pengetahuan mengenai keadaan kerja tidak akan dilayan.



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BAHAGIAN F**

**BORANG SEBUT HARGA DAN  
SYARAT-SYARAT MEMBUAT  
SEBUT HARGA**



3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan Kerja itu dalam masa ..... ( ) **minggu** dari tarikh pemilikan tapak bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan di dalam Syarat-Syarat Kontrak.

4. Jumlah amaun sebut harga ini ialah jumlah wang pukat sebanyak **Ringgit Malaysia**:.....  
.....  
.....  
iaitu, **RM** .....

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui atau menolak sebut harga ini, sama ada ianya lebih rendah atau lebih tinggi daripada sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh **sembilan puluh (90) hari** dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini berniat, jika sebut harga ini disetujui terima, memilih salah satu daripada bentuk Bon Pelaksanaan seperti berikut:

- a) Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful atau
- d) Wang Jaminan Pelaksanaan yang dikenakan potongan sebanyak sepuluh peratus (10%) daripada setiap bayaran interim sehingga mencapai jumlah lima peratus (5%) daripada Jumlah Harga Kontrak.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju, jika sebut harga ini disetujui terima, mendeposit, dengan seberapa segera yang praktik selepas penerimaan Surat Setuju terima sebut harga tetapi sebelum bermulanya kerja, perkara-perkara berikut:

- (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam/BPMB/Bank SME/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Majlis berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
- (b) Polisi Insurans/Takaful Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;

- (c) Polisi Insurans/Takaful Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);
- (e) Petender akan menanggung kos penyediaan fi perkhidmatan bagi pengurusan kontrak sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ. Sila rujuk jadual Fi bayaran di **Perkara 21.1** dalam **Arahan Kepada Petender**.

Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju jika kerja-kerja gagal dimulakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak, pengambilan kerja di bawah kontrak akan ditamatkan sejajar dengan Fasal 51.1(a)(i) Syarat-Syarat Kontrak.

9. Yang bertandatangan di bawah ini dengan ini juga bersetuju bahawa Borang sebut harga ini berserta Surat Setuju terima sebut harga (jika ada) hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita.

10. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan, selepas menyemak sendiri, bahawa dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang digunakan oleh yang bertandatangan di bawah ini untuk menyusun sebut harga ini adalah salinan-salinan yang sebenarnya bagi dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang dimasukkan dalam Dokumen Meja Sebut Harga.

11. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa:

- (a) jika sebut harga ini ditarik balik sebelum tamatnya Tempoh Sah sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
- (b) jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau janji tambahan kepada sebut harga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebut harga atau,
- (c) jika sekiranya sebut harga telah disetujui terima, yang bertandatangan di bawah ini enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME)/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) sebagaimana dikehendaki oleh Syarat-Syarat

Kontrak atau tidak meneruskan Kerja, maka, dalam mana-mana hal itu, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Majlis, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada \_\_\_\_\_haribulan \_\_\_\_\_2025.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Petender

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Nama Penuh \_\_\_\_\_

Atas Sifat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Yang diberikuasa dengan sepenuhnya  
Untuk menandatangani sebut harga ini untuk  
dan bagi pihak :

\_\_\_\_\_  
(Meteri atau Cap Petender)

## SYARAT-SYARAT MEMBUAT SEBUT HARGA

1. Keseluruhan Kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga yang ditunjukkan di atas Meja tawaran (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Tawaran") akan diberi secara Kontrak.

2. (a) Tiap-tiap petender mestilah menyerahkan, dalam suatu sampul surat bertutup dan bermeterai yang dialamatkan sebagai mana ditetapkan dalam Notis sebut harga, suatu sebut harga yang sah dalam Borang Sebut harga yang diperuntukkan, bersama dengan salinan Spesifikasi (jika ada diberikan) dengan sempurnanya dan Ringkasan Sebut Harga yang diisi dan ditandatangani dengan sempurnanya. Borang Sebut Harga yang tak lengkap atau tak bertandatangani akan ditolak.

(b) Tiap-tiap petender mestilah mencatatkan, dalam ruang yang diperuntukkan dalam Borang Sebut harga, masa yang akan dikehendakinya bagi menyiapkan Kerja itu.

(c) Petender hendaklah di mana sahaja dikehendaki dalam Dokumen Sebut harga, meletakkan harga dalam Senarai Kuantiti yang hendaklah diisi dengan dakwat dan ditandatangani dengan sempurnanya oleh petender. Sebelum Surat Setuju terima dikeluarkan, harga dan kadar harga dalam Senarai Kuantiti dan Ringkasan Sebut harga hendaklah diteliti dan diselaraskan oleh Pegawai Penguasa dengan memastikan kemunasabahannya tanpa mengubah amaun yang dinyatakan di dalam Borang Sebut harga.

3. Jika mana-mana petender:

- (a) menarik balik Sebut harga nya sebelum tamat Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan, atau
- (b) mengenakan had, syarat atau janji tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga (dan dalam hal yang sedemikian ianya hendaklah disifatkan sebagai penarikan balik Sebut harga ini), atau
- (c) jika sekiranya Sebut harga telah disetujui terima, enggan dan tidak melaksanakan Perjanjian Kontrak yang formal atau mendeposit Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME)/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) atau tidak meneruskan Kerja;

maka, dalam mana-mana hal itu, Majlis hendaklah, tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran petender sebagai kontraktor Majlis, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

4. Tiada apa-apa perubahan atau tambahan yang tidak dibenarkan boleh dibuat kepada Borang Sebut harga atau mana-mana Dokumen Sebut harga yang lain.

5. (a) Sebut harga-sebut harga dan dokumen-dokumen berhubung dengannya yang dinyatakan dalam Perkara 2 di atas, mestilah diserahkan di tempat dan pada atau sebelum masa yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan Sebut harga.
  - (b) Jika sesuatu Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, petender mestilah menguruskan bagi Sebut harganya dan dokumen-dokumennya yang lain dihantar dengan pos supaya sempat sampai di tempat yang ditetapkan tidak lewat dari masa yang ditetapkan.
  - (c) Mana-mana Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari apa jua sebab, tidak akan dipertimbangkan.
  - (d) Tiada apa-apa jua perbelanjaan yang ditanggung oleh petender bagi menyediakan Sebut harganya boleh dibayar kepadanya.

6. Jika sekiranya atas permintaannya, seseorang petender diberikan salinan-salinan sesuatu Dokumen Sebut harga, maka adalah menjadi tanggung jawabnya seorang diri untuk meneliti salinan-salinan itu dan memuaskannya bahawa salinan-salinan itu adalah sebenarnya salinan-salinan dokumen yang termasuk dalam Dokumen Meja Tawaran. Jika sekiranya terdapat apa-apa perbezaan atau percanggahan antara mana-mana salinan yang diberi kepada petender dengan salinan dalam Dokumen Meja Tawaran atau antara mana-mana dokumen yang termasuk di dalamnya, maka adalah menjadi tanggungjawabnya seorang diri untuk memohon secara bertulis kepada Pegawai Penguasa supaya dibetulkan perbezaan atau percanggahan itu tidak lewat dari tujuh (7) hari sebelum tarikh akhir yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga bagi penyerahan Sebut harga. Apa-apa jawapan yang hendak dibuat oleh Pegawai Penguasa atas permohonan itu hendaklah dibuat dengan cara Memorandum Sebut harga yang hendaklah dihantar kepada semua petender. Memorandum Sebut harga itu hendaklah menjadi sebahagian daripada Dokumen Sebut harga dan Sebut harga yang diterima akan disifatkan sebagai berdasarkan pada huraian, ubahsuaian atau perluasan kepada dokumen asal yang mengandunginya.

7. Petender hendaklah disifatkan telah memeriksa dan meneliti Tapak bina dan sekitarnya dan telah berpuas hati sebelum menyerahkan Sebut harganya tentang jenis bumi dan lapisan tanah, bentuk dan jenis Tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dengan dan akses ke Tapak bina, tempat tinggal yang mungkin dikehendaki dan pada amnya hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangka dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut harganya.

8. Sebut harga- Sebut harga hendaklah terus sah selama tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir bagi penyerahan Sebut harga sebagaimana yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga (dalam Syarat-Syarat Membuat Sebut harga ini disebut "Tempoh Sah Sebut harga ") dan tempoh ini boleh dengan persetujuan bersama dilanjutkan jika dan apabila perlu.

9. Majlis tidak boleh terikat menyetujui Sebut harga yang rendah sekali atau sesuatu Sebut harga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu Sebut harga.

10. Petender yang berjaya (jika ada) hendaklah diberitahu tentang Sebut harganya dengan surat (disebut "Surat Setuju terima Sebut harga ") dalam Tempoh Sah Sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan. Petender tersebut hendaklah dengan seberapa segera yang praktik tetapi sebelum bermulanya Kerja mendeposit dengan Pegawai Penguasa, perkara-perkara berikut:

- (a) Bon Pelaksanaan (jika petender memilih kaedah Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad (BPMB)/Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME)/Insurans/Takaful atau Syarikat Kewangan sahaja) berjumlah sebanyak 5% daripada Jumlah Harga Kontrak dan jikalau gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Majlis berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;
- (b) Polisi Insurans/Takaful Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang atau kerosakan kepada harta) atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (c) Polisi Insurans/Takaful Kerja atau Nota Liputan berserta dengan resit bagi premium yang telah dibayar;
- (d) Nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO);

Petender tersebut hendaklah selanjutnya mendeposit Polisi-polisi Insurans yang berkenaan dalam tempoh tidak lewat daripada tiga puluh (30) hari selepas Nota Liputan diserahkan.

11. Semua jadual butir-butir yang dilampirkan kepada Dokumen Sebut harga hendaklah diisi dan diserahkan oleh petender berserta dengan Sebut harganya.

12. Tiap-tiap notis yang hendak diberi kepada petender bolehlah diposkan ke alamatnya yang dinyatakan dalam Sebut harga itu dan pengeposan itu hendaklah disifatkan sebagai penyampaian yang sempurna akan notis itu.

13. Perkataan "petender yang berjaya" hendaklah bererti bahawa petender yang mana Sebut harganya telah diluluskan dan disetuju terima oleh Majlis.

14. Perkataan "petender" dalam Syarat-Syarat ini hendaklah disifatkan sebagai termasuk dua orang atau lebih.

15. Jika petender tidak mematuhi Syarat-Syarat tersebut di atas mengenai apa-apa jua hal maka Sebut harganya boleh ditolak.

16. Syarat-Syarat Membuat Sebut harga ini, setakat mana Syarat-Syarat itu mungkin menyentuh pelaksanaan Kontrak ini, hendaklah disifatkan menjadi sebahagian daripada Kontrak ini.

17. Petender akan dikenakan **Denda Gantirugi Tertentu dan Ditetapkan (LAD)** sekiranya tidak dapat menyiapkan kerja dalam tempoh yang telah ditawarkan atau apa-apa dalam tempoh lanjutan yang diperuntukan seperti dibawah :-

$$LAD \text{ perday} = \frac{\% BLR \times \text{Contract Sums}}{365 \text{ day}}$$

*\*(Subject to a minimum of RM100/- perday)*

18. Petender adalah terikat dengan Syarat-Syarat Kontrak dan Addenda Syarat-Syarat Kontrak P.W.D Form 203A (Rev. 1/2010) yang akan digunapakai untuk kerja-kerja ini.

19. Petender adalah **diwajibkan mengemukakan Borang 49 dan 24** untuk perniagaan Sendirian Berhad dan **Borang D** atau **Borang E** untuk perniagaan tunggal bersama-sama dengan Dokumen Sebut harga ini. Petender yang gagal mengemukakan borang-borang berkenaan akan menjejaskan penilaian Sebut harga dan kemungkinan besar Petender tidak akan dipertimbangkan.

20. Sekiranya kontraktor membuat **tuntutan palsu atau penipuan**, pihak MBSJ akan mengambil tindakan undang-undang atas kesalahan tersebut dan kontrak kerja akan ditamatkan serta merta.



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN G**

#### ***PREAMBLES***

| BIL | <b>PREAMBLES</b>  |
|-----|---|
| A   | <p><b>NOTA MAKLUMAN DAN PEMATUHAN</b></p> <p>Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama-sama dengan senarai kuantiti yang dinyatakan didalamnya.</p>  |
| B   | <p>Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan <i>preambles</i> , kerja-kerja awalan dan senarai kuantiti. Ini adalah bertujuan agar petender dapat menjalankan semua kerja yang dinyatakan mengikut spesifikasi dan piawaian yang telah ditetapkan di dalam senarai kuantiti ini. Petender pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekira terdapat permasalahan di tapak. Dengan menandatangani dokumen ini, pihak Petender telah mengesahkan bahawa pihaknya telah pun membaca dan memahami segala isi kandungan dokumen ini.</p> |
| C   | <p>Lokasi kerja adalah sepertimana yang dinyatakan di dalam pelan lokasi atau senarai lokasi dan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>  |
| D   | <p><b>BAYARAN FI PERKHIDMATAN BAGI PENGURUSAN KONTRAK</b></p> <p>Petender akan menanggung Fi perkhidmatan bagi pengurusan Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada <b>Perkara 21.0</b> dalam Arahan Kepada Pentender.</p>   |

| BIL |  |
|-----|--|
| 1   | <b>PEKERJA/KAKITANGAN PIHAK KONTRAKTOR</b>   |
| A   | Pihak kontraktor <b>WAJIB</b> menempatkan seorang penyelia tapak sepenuh masa bagi memantau semua kerja yang akan dijalankan. <b>Pemilik syarikat berdaftar yang sah</b> perlu mengemukakan surat makluman/pemberitahuan yang mengandungi butiran seperti nama penuh, nombor telefon penyelia serta pengesahan oleh pemilik syarikat yang sah bahawa penyelia dilantik adalah merupakan pekerja syarikat yang sah. Penyelia tapak ini perlulah boleh dihubungi pada setiap masa, bertanggungjawab dan diberi kuasa untuk membuat keputusan segera.   |
| B   | Pihak kontraktor <b>DAN</b> wakilnya yang sah, akan dimasukkan ke dalam satu kumpulan <i>whats app</i> ( <i>whats app group</i> ) yang akan dinamakan kemudian bagi memudahcarakan/mencepatkan penyaluran semua makluman/maklumat/pertanyaan/jawapan/arahan kerja. Semua transaksi perbualan adalah sebagai satu transaksi rasmi dan perlu dipatuhi oleh pihak kontraktor. kumpulan ini akan hanya dipadamkan selepas tempoh tanggungan kecacatan berakhir. Pihak kontraktor tidak dibenarkan meninggalkan kumpulan ini tanpa sebarang notis dan/atau sebab munasabah.   |
| C   | Pihak kontraktor perlu menyediakan segala peralatan perhubungan dan keselamatan yang mencukupi bagi semua pekerja/kakitangan kontraktor yang terlibat di tapak seperti <i>walkie talkie</i> , <i>vest</i> keselamatan, but keselamatan, but kalis air, baju hujan dan lain-lain keperluan berkaitan yang dirasakan perlu.  |
| D   | Setiap pekerja kontraktor atau mana-mana individu berkait dengan kontraktor adalah diwajibkan memakai peralatan keselamatan seperti topi keselamatan, vest keselamatan dan but keselamatan selama dia berada di lokasi atau tapak kerja. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan kontraktor di denda sebanyak RM 50.00 bagi setiap kesalahan oleh setiap pekerja atau individu. Denda tersebut akan dibuat melalui pemotongan pada jumlah tuntutan pembayaran yang dikemukakan kepada Majlis. Pihak Majlis juga akan mengeluarkan 'NOTIS BERHENTI KERJA' secara lisan dan secara bertulis sekiranya pihak kontraktor masih tidak mematuhi. Kerja-kerja hanya boleh disambung semula sebaik pihak kontraktor mematuhi semua kriteria yang ditetapkan. |
| E   | Pihak majlis tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat mana-mana pekerja kontraktor atau individu yang berkaitan dengan kontraktor yang ditahan atas apa juga alasan atau kesalahan oleh mana-mana pihak berkuasa yang berhak.  |
| F   | Pihak kontraktor dinasihatkan agar membuat laporan polis sekiranya terdapat mana-mana pihak/kumpulan/individu yang cuba/telah memeras ugut/bertindak ganas/mengganggu kakitangan atau individu yang dibawah kawalselia pihak kontraktor. Ini adalah bagi melindungi keselamatan/kepentingan nyawa dan harta milik kontraktor di tapak. Pihak majlis tidak akan campur tangan secara langsung atau tidak langsung dalam menangani permasalahan ini.   |
| G   | Pihak kontraktor digalakkan membuat lawatan tapak bagi melihat halangan-halangan seperti kesesakan lalulintas, parkir kenderaan, dahan dan akar pokok, <i>gated area</i> , mencari maklumat berkaitan aliran alternatif lalulintas, lokasi meletak jentera dan lain-lain perkara yang terdapat ditapak bagi memudahkan pihak kontraktor membuat anggaran harga. Kos lawatan tapak adalah dibawah tanggungjawab pihak kontraktor sendiri.   |



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN H**

#### **RINGKASAN SEBUT HARGA**

# RINGKASAN SEBUT HARGA

MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA   | JUMLAH (RM) |
|--|---|-------------|
| A  | KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (M/S BQ 2/11) |             |
| B  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 3/11)                      |             |
| C  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 4/11)                      |             |
| D  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 5/11)                      |             |
| E  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 6/11)                      |             |
| F  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 7/11)                      |             |
| G  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 8/11)                      |             |
| H  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 9/11)                      |             |
| J  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 10/11)                     |             |
| K  | JUMLAH KESELURUHAN (M/S BQ 11/11)                     |             |
| JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA (RM) : |   |             |

RINGGIT MALAYSIA : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

TEMPOH SIAP KERJA : ..... ( ) MINGGU

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Kontraktor)  
 Nama :  
 No. KP :  
 Atas Sifat :  
 Cap & Alamat Syarikat :

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan Saksi)  
 Nama :  
 No. KP :  
 Alamat :



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN J**

#### **SENARAI KUANTITI**

# SENARAI KUANTITI

MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL                                    | HURAIAN KERJA  | JUMLAH (RM) |
|--|--|-------------|
|  | <p><b><u>KERJA-KERJA AWALAN (PRELIMINARIES)</u></b></p> <p><b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b></p> <p>Menyediakan perkara-perkara berikut :-</p> <p>A Kerja-karya awalan seperti penyediaan pangangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan/mesin/jentera/lori /lori, buruh, penyediaan laluan keluar/masuk sementara ke tapak kerja dan lain-lain kerja berkaitan mengikut kesesuaian penggunaannya di tapak.</p> <p><b>Perlindungan Takaful/Perlindungan Insurans</b></p> <p>B Polisi takaful/Insurans Tanggungan Awam (iaitu takaful/insirans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta)</p> <p>C Polisi takaful/Insurans Kerja</p> <p>D Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja<br/> <b>** Kontraktor adalah digalakan untuk mengambil <i>pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans</i></b></p> <p>E <b>Menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) :</b><br/>                     Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans / Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan*<br/>                     Wang Jaminan Pelaksanaan (WJP)*<br/>                     * Potong mana yang tidak berkenaan</p> <p><b>Papantanda Projek</b></p> <p>F Kerja-karya bekal dan pasang satu (1) papantanda projek mengikut spesifikasi yang ditetapkan. Hendaklah dipasang sebelum projek berjalan hingga siap projek termasuk membuka dan membawa keluar dari tapak. (Mengikut spesifikasi Jabatan Kejuruteraan)</p> <p><b>Peralatan Keselamatan</b></p> <p>G Penyediaan peralatan keselamatan yang mencukupi dan bersesuaian semasa bekerja seperti papantanda amaran/lalulintas, topi keselamatan, but keselamatan, <i>safety vest</i> , bendera, lampu bikon, kon, pita keselamatan (<i>red &amp; white hazard</i> ), <i>plastic barrier</i>, <i>hoarding</i> dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja untuk semua pekerja/kakitangan kontraktor.</p> |             |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE HADAPAN (RM) :</b> |  |             |

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL | HURAIAN KERJA   | JUMLAH (RM) |
|-----|---|-------------|
|     | <b>JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN (RM) :</b>  |             |
|     | <b><u>KERJA-KERJA AWALAN (PRELIMINARIES) (Sambungan)</u></b>  |             |
|     | <b>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</b>  |             |
|     | <b>Penyediaan Jadual Perancangan Kerja (Work Programme)</b>   |             |
| A   | Menyediakan dan mengemukakan Jadual Perancangan Kerja ( <i>Work Programme</i> ) sebelum kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa.  |             |
|     | <b>Laporan Bergambar</b>  |             |
| B   | Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan <i>invoice</i> , borang <i>taking off</i> , pelan lokasi kerja, gambar kerja berserta tarikh dan dijilid kemas.  |             |
|     | <b>Penyediaan Perancah / Jentera</b>  |             |
| C   | Menyediakan perancah keselamatan iaitu pasang dan buka <i>Scaffolding</i> atau jentera seperti kren / <i>skylift</i> / <i>mini skylift</i> atau yang berkaitan bagi kerja-kerja mengecat permukaan bangunan, pemasangan <i>gutter</i> , <i>awning</i> serta lain-lain kerja berkaitan yang melibatkan ruang yang tinggi. Pemasangan <i>Platform</i> pekerja hendaklah dilengkapi dengan jaring keselamatan dan diselia oleh orang kompeten di bawah pengawasan langsungnya yang ditetapkan sebagaimana yang dinyatakan di dalam Spesifikasi JKR bagi keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan. |             |
|     | <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b>  |             |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA   | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|---|------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF</u></b></p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENGECAT</u></b></p>  |      |          |              |               |
| A  | Menyediakan pekerja, peralatan dan jentera serta bahan bagi menjalankan kerja-kerja seperti membasuh, menggosok atau mengikis, distemper lama dan sebagainya termasuk pada mana-mana permukaan yang rosak perlu dibaiki yang hendak dicat dan menyediakan permukaan untuk disapukan sebanyak dua (2) lapisan cat asas ( <i>undercoat</i> ) pada permukaan berlepa pada bahagian luar bangunan pejabat termasuk pagar keliling dewan dan lain-lain kerja berkaitan yang diarahkan oleh wakil PP. | M2   | 3,000    |              |               |
| B  | Kerja-kerja mengecat keseluruhan permukaan dinding bahagian luaran dengan sapuan dua (2) lapis menggunakan cat jenis tahan rintangan cuaca ( <i>wheathershield</i> ) dengan jaminan ketahanan cat selama 5 tahun dari syarikat pengeluar cat yang diluluskan SIRIM pada keseluruhan bahagian luaran Dewan Serbaguna Sri Kembangan dan lain-lain kerja yang berkaitan seperti diarahkan oleh wakil PP ( <b>Warna Dan Grafik Akan Ditentukan di tapak</b> )                                       | M2   | 3,000    |              |               |
| C  | Kerja-kerja mengecat dinding bahagian dalaman dengan sapuan dua (2) lapis cat emulsi dengan jaminan ketahanan cat selama 5 tahun dari syarikat pengeluar cat yang diluluskan SIRIM pada keseluruhan bahagian ruang dalam Dewan Serbaguna Sri Kembangan dan lain-lain kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.   | M2   | 3,000    |              |               |
| D  | Kerja-kerja mengecat bumbung <i>metal deck</i> besi, kerangka bumbung, <i>grille</i> pintu dan tingkap menggunakan cat anti karat serta kerja mengecat dua (2) lapisan cat kilat berasaskan damar alkayd sintetik serta kerja yang berkaitan.   | M2   | 3,000    |              |               |
|  | <b><u>KERJA-KERJA SILING</u></b>  |      |          |              |               |
| E  | Kerja-kerja membuka, membuang dan melupuskan kepingan siling yang rosak dan kerja-kerja lain yang berkaitan.  | M2   | 150      |              |               |
| F  | Kerja-kerja membekal dan memasang siling jenis <i>aluminium strips ceiling</i> dan kerja-kerja lain yang berkaitan.   | M2   | 150      |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |   |      |          |              |               |

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

**NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893**

| BIL  | HURAIAN KERJA  | UNIT   | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|--|--------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>SALURAN AIR HUJAN</u></b></p> <p>A Kerja-kerja membuka dan membuang saluran air hujan yang rosak.</p> <p>B Kerja-kerja membekal dan memasang 150mm diameter salur tegak air hujan mengikut MS 1063 dengan sambungan soket dan dipasang pada dinding dengan <i>bolt</i> dan pendakap.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENUKAR PINTU DEWAN</u></b></p> <p>C Kerja-kerja membekal dan memasang pintu kaca <i>tempered glass</i> dengan ketebalan 12mm termasuk kelengkapan pemasangan.</p> <p>D <i>Set Patch Fitting</i></p> <p>E <i>Set Floor Hinge</i></p> <p>F <i>Set Lock</i> bahagian bawah (pintu jenis <i>tempered glass</i>)</p> <p>G <i>Set Handle</i> pintu jenis <i>stainless steel</i></p> <p><b><u>KERJA-KERJA MEMBUKA FRAME DAN PINTU KAYU UTAMA DEWAN, MEROBOH DAN LUPUS PENEBAK BUNYI KAYU DI DINDING BATA DALAM DEWAN, BILIK PENGAWAL KESELAMATAN, BOMBA &amp; AMBULAN SUKARELA DAN TANDAS</u></b></p> <p>H Kerja-kerja membuka frame dan pintu kayu utama dewan sediaada, meroboh, memecah dan membersihkan penebat bunyi di dinding bata / sesekat, kerangka aluminium, siling, lantai kemas dinding / lantai / siling dan aksesori / kelengkapan tandas sediaada dalaman bangunan serta menyah cas pendawaian sistem elektrik sediaada semasa kerja dijalankan termasuk dengan membawa keluar sisa bahan dan korekan keluar dari tapak ke tapak pelupusan yang ditetapkan oleh pihak MBSJ dan lain lain kerja berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p> <p>J Simen plaster biasa untuk permukaan lama dan membersihkan lepaan yang retak jika perlu.</p> |        |          |              |               |
|  |  | M      | 120      |              |               |
|  |  | M      | 120      |              |               |
|  |  | M2     | 10       |              |               |
|  |  | Set    | 2        |              |               |
|  |  | Set    | 2        |              |               |
|  |  | Set    | 1        |              |               |
|  |  | Set    | 2        |              |               |
|  |  | Borong | -        | -            |               |
|  |  | M2     | 1,000    |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |  |        |          |              |               |

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

**NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893**

| BIL  | HURAIAN KERJA   | UNIT | KUANTITI | KADAR<br>( RM ) | JUMLAH<br>( RM ) |
|--|---|------|----------|-----------------|------------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>KERJA-KERJA HIASAN DALAMAN TANDAS</u></b></p> <p><b><u>Kerja-Kerja Membekal dan Memasang Dinding (Cubical) Surau &amp; Tandas (Lelaki, Wanita, VIP &amp; OKU)</u></b></p> |      |          |                 |                  |
| A  | <p><i>Cubical wall</i> berketebalan 12mm dengan berukuran 4200mm(W) x 2100mm(H) dan segala aksesori jenis (<i>stainless steel</i>) dan kelengkapan berkaitan serta ruang sehingga siap sempurna termasuk kerja-kerja berikut :</p> <p>i) 2 pintu 750mm x 2000mm<br/>                     ii) 1 pintu OKU 1000mm x 2000mm<br/>                     iii) 3 panel dinding penghadang 1800mm + 300mm (<i>joint board</i>) x 2000mm(H)</p>                     | Set  | 6        |                 |                  |
| B  | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang jubin dinding jenis homogenous tiles / porcelain tiles (Gred A) 300mm x 600mm / 300mm x 900mm berketebalan 12mm termasuk skrid dan lain-lain kerja yang berkaitan serta kelengkapan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p>  | M2   | 50       |                 |                  |
|  | <p><b><u>KERJA-KERJA LANTAI</u></b></p>   |      |          |                 |                  |
| D  | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang jubin <i>homogenous</i> (Gred A) atau yang setaraf dengannya berukuran 300mm x 600mm x 12mm / 600mm x 1200mm x 12mm / 900mm x 300mm x 12mm serta kerja-kerja yang berkaitan sehingga siap sempurna.</p>  | M2   | 100      |                 |                  |
| E  | <p>Kerja-kerja melepai simen (<i>leveling</i>) bagi kemas lantai untuk memasang <i>tiles</i> baru serta kerja-kerja yang berkaitan sehingga siap sempurna.</p>  | M2   | 100      |                 |                  |
| F  | <p>Kerja-kerja membekal dan memasang lapisan kemas <i>Proofex Torchseal 3P Mineral</i> di atas permukaan lantai dan dinding dengan ketinggian 4' sehingga tertutup dan lain-lain kerja berkaitan.</p>   | M2   | 50       |                 |                  |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |   |      |          |                 |                  |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA   | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|---|------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>KERJA-KERJA SILING TANDAS</u></b></p> <p>A Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Plastered ceiling</i> dan 'L' BOX DESIGN termasuk kerangka aluminium yang dipasang kemas pada siling sediaada di tapak dan lain-lain kerja yang berkaitan sehingga siap sempurna.</p> <p>B Kerja-kerja membuka dan mengalih serta <i>make good aircond suction grille</i> sediaada di tapak lengkap dengan aksesori ducting berkaitan serta kelengkapan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.</p> <p><b><u>KERJA PAIP AIR</u></b></p> <p>Kerja-kerja membekal dan memasang <i>ABS pipe</i> baru (<i>incoming pipe</i>) termasuk kelengkapan yang berkaitan.</p> <p>C 2" diameter P-trap</p> <p>D 1" diameter</p> <p>E 3/4" diameter</p> <p>F Kerja-kerja membekal dan memasang <i>stainless steel floor trap pipe</i> saiz 100mm diameter</p> <p>G Penyambungan kepada paip lurus - 100mm diameter</p> <p>H Tee Penyaman - 100mm diameter</p> <p>J Paip - 100mm diameter</p> <p>K Kerja-kerja membekal dan memasang Injap penyekat jenis skru masuk diperbuat dari loyang (<i>Stop cock</i>).</p> |      |          |              |               |
|  |   | M2   | 50       |              |               |
|  |   | M2   | 50       |              |               |
|  |   | M    | 35       |              |               |
|  |   | M    | 35       |              |               |
|  |   | M    | 35       |              |               |
|  |   | Nos  | 5        |              |               |
|  |   | Nos  | 5        |              |               |
|  |   | Nos  | 5        |              |               |
|  |   | M    | 5        |              |               |
|  |   | Nos  | 10       |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |   |      |          |              |               |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA  | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|--|------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>PEMASANGAN KELENGKAPAN TANDAS</u></b></p>                        |      |          |              |               |
| A  | Kerja-kerja membekal dan memasang basin/sink (Jenama <i>Rigel / Johnson Suisse</i> atau setaraf dengannya) termasuk perangkap dengan <i>S-trap</i> , serta melepai di bahagian bawah dan semua sambungan dengan <i>Expandite Hydroplug</i> dan <i>rapid-hardening cement concrete</i> siap serta lengkap dengan aksesori sehingga siap sempurna. | Nos  | 2        |              |               |
| B  | Kerja membekal dan memasang cermin berukuran 1200mm x 3000mm termasuk pelapik papan lapis lengkap dengan segala aksesori berkaitan sehingga siap sempurna.   | Nos  | 1        |              |               |
| C  | Kerja-kerja membekal dan memasang pemegang gulung kertas tandas yang diskru ke dinding.  | Nos  | 3        |              |               |
| D  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Floor trap</i> dari jenis <i>stainless steel</i> .  | Nos  | 4        |              |               |
| E  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>toilet flush</i> jenis <i>Sensor</i> dan <i>Push Button</i> bagi sistem pam tandas dengan kelengkapan yang berkaitan sehingga sempurna dan beroperasi.  | Nos  | 3        |              |               |
| F  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>toilet flush Sensor</i> bagi sistem <i>urinal</i> dengan kelengkapan pendawaian yang berkaitan sehingga sempurna dan beroperasi.  | Nos  | 3        |              |               |
| G  | Kerja-kerja membekal dan memasang Hos pembersih berkepala tertekan salut kromium serta kelengkapan memasang serta lengkap dengan aksesori sehingga siap sempurna.  | Nos  | 3        |              |               |
| H  | Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip bersalut krom (Jenama <i>Rigel / Johnson Suisse</i> atau setaraf dengannya) 12mm diameter.   | Nos  | 3        |              |               |
| J  | Kerja-kerja membekal dan memasang kepala paip sinki/basin serta kelengkapan memasang yang berkaitan sehingga siap sempurna.  | Nos  | 4        |              |               |
| K  | Kerja-kerja membekal dan memasang pembahagi urinal bowl jenis <i>COMPACT LAMINATION BOARD</i> termasuk kelengkapan pemasangan yang berkaitan.  | M2   | 4        |              |               |
| L  | Kerja-kerja membekal dan memasang tempat penyangkut dari jenis besi / <i>stainless steel</i> serta lengkap dengan aksesori sehingga siap sempurna.   | Nos  | 3        |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |  |      |          |              |               |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA  | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|--|------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>PEMASANGAN KELENGKAPAN TANDAS (Sambungan)</u></b></p>  |      |          |              |               |
| A  | Kerja-kerja membekal dan memasang baru mangkuk tandas (w.c) jenis duduk termasuk ( <i>Jenama Rigel / Johnson Suisse</i> atau setaraf dengannya) termasuk perangkap dengan <i>S-trap</i> , serta melepai di bahagian bawah dan semua sambungan dengan <i>Expandite Hydroplug</i> dan <i>rapid-hardening cement concrete</i> siap dan sepasang pemijak serta lengkap dengan aksesori sehingga siap sempurna. | Nos  | 3        |              |               |
| B  | Kerja-kerja membekal dan memasang kelengkapan keselamatan dan kemudahan aksesori bagi tandas OKU jenis <i>stainless steel</i> serta lain-lain kelengkapan yang berkaitan.  | Set  | 1        |              |               |
| C  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Service Door</i> untuk mangkuk tandas dan urinal dari jenis bingkai besi dengan kemas kepingan panel <i>tiles</i> termasuk skru serta kelengkapan yang berkaitan.   | Set  | 4        |              |               |
| D  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>Urinal Bowl Wall-Hung Urinal</i> (mangkuk pembuangan air kecil) dengan kelengkapan yang berkaitan sehingga sempurna dan beroperasi menggunakan <i>SENSOR</i> ( <i>Jenama Rigel / Johnson Suisse</i> atau setaraf dengannya).  | Nos  | 1        |              |               |
| E  | Kerja-kerja membekal dan memasang rangka pintu jenis aluminium serta kerja yang berkaitan  | M    | 30       |              |               |
| F  | Kerja-kerja membekal dan memasang baru pintu rata jenis <i>solid wood</i> berukuran tidak lebih 915mm x 2135mm disudahi dengan <i>varnish /cat</i> .   | Set  | 1        |              |               |
| G  | Kerja-kerja membekal dan memasang 9mm tebal kepingan siling lepaglass ( <i>plasterglass</i> ) dan kerangka aluminium beranod semulajadi, digantung dengan dawai penyangkut besi tergalvani tolok 14, digantung dari gulung gulung bumbung atau dengan ' <i>eyelet pins</i> ' dari sofit lantai konkrit termasuk <i>manhole</i> 4 lubang dan kayu penyokong bagi memudahkan kerja memasang dan pembaikan.   | M2   | 60       |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |  |      |          |              |               |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA  | UNIT   | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|--|--------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA MENAIKTARAF (Sambungan)</u></b></p> <p><b><u>KERJA-KERJA ELEKTRIK</u></b></p> <p>Pendawaian permukaan atau terbenam di dalam konduit/trunking keluli bergalvani lengkap dengan aksesori yang berkaitan - Jarak pendawaian 47m-60m. (Kadar harga termasuk harga konduit dan <i>trunking</i> keluli bergalvani)</p> |        |          |              |               |
| A  | Mata soket alur keluar kuasa l/d suis soket alur keluar 13A terlutup logam menggunakan kabel PVK 2 x 2.5mm persegi lengkap dengan kabel perlindungan.  | Set    | 2        |              |               |
| B  | Mata lampu lengkap dengan suis kutub tunggal terlutup logam 10A menggunakan kabel 2 x 1.5mm persegi lengkap dengan kabel perlindungan.   | Set    | 6        |              |               |
| C  | Kerja-kerja membekal dan memasang lampu baru jenis <i>downlight</i> lengkap dengan pendawaian suis sehingga siap sempurna.   | Nos    | 6        |              |               |
| D  | Kerja-kerja membekal dan memasang pengering tangan ( <i>hand dryer</i> jenama jenis <i>Dyson</i> atau setaraf dengannya) termasuk pendawaian elektrik/suis serta segala aksesori sehingga siap sempurna.   | Set    | 1        |              |               |
| E  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>ceiling exhaust fan</i> (jenama jenis KDK atau setaraf dengannya) berukuran 350mm-370mm x 350mm-370mm termasuk pendawaian elektrik/suis serta segala aksesori sehingga siap sempurna.   | Set    | 1        |              |               |
|  | <p><b><u>KERJA-KERJA HIASAN, SIGNAGE DAN AKSESORI TANDAS</u></b></p>   |        |          |              |               |
| F  | Kerja-kerja membekal dan memasang pokok-pokok hiasan jenis hidup / artifisial, alat pewangi tandas serta kelengkapan hiasan bagi satu (1) tandas lelaki, satu (1) tandas wanita dan satu (1) tandas OKU sehingga siap sempurna.  | Borong | -        | -            |               |
| G  | Kerja-kerja membekal dan memasang logo/symbol <i>SIGNAGE</i> tandas jenis <i>acrylic</i> lelaki, wanita, VIP dan OKU pada dinding luar tandas lengkap dengan segala aksesori. Rekabentuk logo tersebut akan dilakukan setelah pengesahan rekabentuk oleh Pegawai Penguasa.   | Set    | 3        |              |               |
| H  | Kerja-kerja membekal dan memasang <i>eyeball light/studio light</i> pada dinding luar tandas (atas logo) lengkap dengan segala aksesori.   | Set    | 3        |              |               |
| J  | Kerja-kerja membekal dan memasang cermin muka jenis <i>sensor led light mirror</i> lengkap dengan segala pendawaian dan aksesori berkaitan sehingga siap sempurna.   | Set    | 2        |              |               |
| K  | Kerja-kerja membekal dan memasang pintu dan bingkai jenis panel aluminium ( <i>janitor room</i> ) berukuran 750mm x 2100mm serta <i>aluminium lourves</i> lengkap aksesori berkaitan sehingga siap sempurna.   | Set    | 1        |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |  |        |          |              |               |

## MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN

NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893

| BIL  | HURAIAN KERJA   | UNIT | KUANTITI | KADAR ( RM ) | JUMLAH ( RM ) |
|--|---|------|----------|--------------|---------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA PENDAWAIAN SISTEM ELEKTRIKAL DAN PENGHAWA DINGIN DEWAN</u></b></p>   |      |          |              |               |
| A  | Membekal dan memasang lantera lampu Highbay jenis LED 150 watt l/d ( <i>built-in</i> atau <i>self-ballasted</i> ) faktor kuasa > 0.9 dan kecekapan > 90lm/W 240V dari jenama diluluskan SIRIM/JKR/ST atau yang setaraf dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa termasuk aksesori berkaitan. Produk yang digunakan hendaklah mempunyai kelulusan SIRIM/JKR EMAL/ST. Jaminan produk 5 tahun. Harga termasuk kerja-kerja menanggal lampu sediada dan kerja-kerja berkaitan. | Nos  | 18       |              |               |
| B  | Membekal dan memasang lantera lampu limpah jenis LED 200 watt l/d dari jenama diluluskan SIRIM/JKR/ST atau yang setaraf dengannya mengikut arahan Pegawai Penguasa termasuk aksesori berkaitan. Produk yang digunakan hendaklah mempunyai kelulusan SIRIM/JKR EMAL/ST. Jaminan produk 5 tahun. Harga termasuk kerja-kerja menanggal lampu sediada dan kerja-kerja berkaitan.  | Nos  | 4        |              |               |
| C  | Lengkapan lampu kecemasan jenis LED tanda 'KELUAR' termasuk sambungan   | Nos  | 7        |              |               |
| D  | Kipas industri lekapan dinding berukuran 450mm (18") g.p.termasuk sambungan   | Nos  | 16       |              |               |
| E  | Membekal Dan Memasang Peti sub Agihan (DB Elektrik) <i>metal clad</i> , 3 <i>phase &amp; neutral</i> l/d Pemutus Litar Kecil (MCB) berkadaran sehingga 32A, <i>Neutral Bar, Earthing Bar</i> untuk 12 hala hingga 14 hala dan sambungan.  | Nos  | 2        |              |               |
| F  | Kerja-kerja pendawaian untuk peti sub agihan menggunakan saiz kabel PVC/PVC 16mm persegi 4 teras dalam trunking bersaiz 51mm x 210mm (2"x4") dan aksesori pemasangan termasuk sambungan.  | M    | 160      |              |               |
| G  | Trunking l/d penutup untuk:-51mm x 102mm (2" x 4") dan aksesori berkaitan   | M    | 140      |              |               |
|  | <b><u>KERJA-KERJA PENGHAWA DINGIN</u></b>   |      |          |              |               |
| H  | Membekal dan memasang <i>Compressor</i> penghawa dingin l/d <i>welding and flaring works</i> untuk:- Jenis R22 atau R410A atau R32,15.0Hp   | Nos  | 8        |              |               |
| J  | Membekal dan memasang <i>Copper Pipe and Armaflex insulation c/ fitting work</i> :Diameter 5/8"   | M    | 200      |              |               |
| K  | Memasang <i>Armaflex insulation</i> pada paip gas penghawa dingin termasuk menggunakan perekat pada sambungan <i>insulation</i> dan menanggalkan <i>insulation</i> sedia ada: Diameter 1"   | M    | 200      |              |               |
| L  | Membekal dan memasang <i>Filter Drier</i> bersaiz 3/4"  | Set  | 4        |              |               |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |   |      |          |              |               |

**MENAIKTARAF DEWAN SERBAGUNA MBSJ SERI KEMBANGAN**

**NO SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/893**

| BIL  | HURAIAN KERJA  | UNIT | KUANTITI | KADAR (RM) | JUMLAH (RM) |
|--|--|------|----------|------------|-------------|
|  | <p>Kuantiti bagi kerja-kerja berikut adalah sementara (<i>Provisional Quantity</i>), Bayaran akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar di tapak yang akan dikira semula setelah kerja dilaksanakan.</p> <p><b><u>KERJA-KERJA PENGHAWA DINGIN (Sambungan)</u></b></p>   |      |          |            |             |
| A  | Membekal dan mengisi Gas Jenis R22 atau R410A atau R32 sehingga mencukupi  | Set  | 5        |            |             |
| B  | Mata soket penghawa dingin 3 fasa l/d suis 2 kutub 30A dengan lampu penunjuk menggunakan kabel 2 x 4 mm. (Jarak melebihi 15 meter hingga 60 meter dari peti agihan)  | Set  | 1        |            |             |
|  | <p><b><u>KERJA-KERJA BERKAITAN</u></b></p>   |      |          |            |             |
| C  | Kerja-kerja ujitatah ( <i>calibration</i> ) untuk MSB beserta laporan pengujian untuk EF/OF <i>relay</i> IDMT/DTL termasuk kerja-kerja servis, pembersihan, memeriksa pendawaian, <i>insulation</i> dan <i>bus bar</i> bilik MSB/LV serta mengemukakan laporan ujian yang disahkan oleh orang kompeten dan kerja-kerja yang berkaitan mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa.  | Nos  | 18       |            |             |
| D  | <i>To Test and Re-Calibrate Control Panel Starter Board</i> termasuk semua komponen dan pendawaian elektrik pada sistem penghawa dingin, sistem ventilasi dan sistem pam oleh Orang Kompeten.  | Nos  | 4        |            |             |
| E  | Menyediakan laporan kerja-kerja pemeriksaan dan pemasangan lampu termasuk gambarfoto, pelan lokasi dan litar skematik, Laporan Ujian Beban (Load Test), Earthing test yang disahkan oleh orang kompeten serta menyediakan Luminance & Illuminance Test Report daripada pihak Pembekal/QAV Lab/JKR/SIRIM (sebelum dan selepas) dan berserta laporan bergambar yang masih aktif CIDB mengikut arahan Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. | Nos  | 7        |            |             |
|  | <p><b><u>MENGECAT LANTAI / GELANGGANG BADMINTON</u></b></p>  |      |          |            |             |
|  | Membekal dan melepai Bina Court <i>Surfacing System</i> mengandungi ;  |      |          |            |             |
| F  | Dua Lapisan <i>Duracourt Deco</i> atau setaraf   | M2   | 600      |            |             |
| G  | Mengecat dua lapisan <i>duracourt deco</i> untuk garisan gelanggang mengikut spesifikasi yang ditetapkan   | M    | 335      |            |             |
| <b>JUMLAH DIBAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA (RM) :</b> |  |      |          |            |             |



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN K**

#### ***SPECIFICATION***



## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN L**

#### **MAKLUMAT PETENDER**

**BORANG A - SURAT PENGAKUAN KEBENARAN MAKLUMAT DAN KEESAHAN**  
**DOKUMEN YANG DIKEMUKAKAN OLEH PETENDER**

Nama Kontraktor : .....

Alamat : .....

.....

Kepada : Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

Tuan,

**MAKLUMAT LATAR BELAKANG, KEWANGAN DAN TEKNIKAL PETENDER**

1. Kami telah membaca dengan teliti semua arahan-arahan yang terkandung dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara di atas bersama-sama dokumen tender/sebut harga kami semasa mengemukakan tender/sebut harga ini untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender, semasa penilaian tender/sebut harga.
2. Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian tender/sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu, tender/sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk diperakukan kepada Lembaga Tender/Jawatankuasa Sebut Harga untuk disetujui terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender mengikut penilaian MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
3. Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen-dokumen yang diminta bersama-sama tender/sebut harga kami sebelum tender/sebut harga ditutup dan maklumat-maklumat atau dokumen-dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan diterima untuk diambil kira dalam penilaian keupayaan kami.
4. Kami mengaku bahawa maklumat-maklumat dan data-data yang kami berikan bersama-sama ini di Borang A, B, C, CA, D, E, F, G, GA, GA1 dan dokumen-dokumen yang kami sertakan bersamanya setahu kami adalah semuanya benar dan sah pada semua segi dan kami telah mengambil maklum dan sedar akan tindakan yang boleh diambil oleh Kerajaan terhadap kami dan/atau tender/sebut harga kami, sekiranya mana-mana maklumat, data-data dan dokumen yang kami berikan itu didapati tidak benar atau palsu.
5. Kami juga mengambil maklum dan sedar bahawa tender/sebut harga kami akan ditolak (disqualified) dan tidak akan dipertimbangkan sekiranya maklumat-maklumat yang kami berikan tidak mencukupi atau sekiranya kami gagal untuk memberikan bersama-sama ini, mana-mana maklumat dan/atau menyertakan mana-mana dokumen penting yang sangat diperlukan untuk membolehkan pihak MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA menilai

keupayaan kami, terutamanya dokumen-dokumen berhubung dengan kedudukan kewangan dan prestasi kerja semasa kami seperti berikut :

- i) Salinan Sah Akaun Syarikat yang telah disahkan dan diaudit oleh Juru Audit yang bertauliah bagi dua (2) tahun kewangan terakhir atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan sebelumnya untuk sebut harga G2 dan tender Gred G3, G4, G5, G6 dan G7. Manakala Gred G7 adalah tiga (3) tahun kewangan terakhir dan/atau;
  - ii) Salinan Penyata Bulanan Bank Akaun Wang Dalam Tangan Petender yang telah disahkan bagi Tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender/ Sebut harga dan/atau;
  - iii) Laporan Bank/Institusi Kewangan mengenai kedudukan kewangan Petender seperti format borang CA dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri.
  - iv) Laporan Penyelia Projek atas prestasi kerja semasa seperti format Borang GA/GA1 dan dikemukakan dalam satu sampul berlakri bagi setiap kerja semasa yang sedang dilaksanakan.
6. Kami dengan ini memberi kuasa kepada mana-mana pegawai Kerajaan, Jurutera-jurutera projek, bank dan institusi kewangan lain dan lain-lain atau mana-mana orang atau firma yang berkenaan untuk memberikan maklumat-maklumat yang dianggap perlu dan diminta oleh MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA untuk menyemak maklumat-maklumat yang kami berikan atau untuk mendapatkan maklumat tambahan. Walau bagaimanapun kami tetap bertanggungjawab di atas maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami berikan bersama-sama ini.

Yang benar,

.....

(Tandatangan Petender)

Tarikh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pekerjaan : .....

Yang diberi kuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani tender/sebut harga ini dan bagi pihak :

.....

(Saksi)

Tarikh : .....

Nama Penuh : .....

No. Kad Pengenalan : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

: .....

LAMPIRAN A 3

BORANG B – MAKLUMAT LATAR BELAKANG PETENDER

1. Nama :.....

2. Alamat :.....  
.....

No. Tel:..... No. Fax :.....

3. Pendaftaran dengan CIDB/ Taraf Bumiputera PKK:

(Sertakan Salinan Pendaftaran)

(i) No. Pendaftaran :.....

(ii) Tarikh Daftar :.....sah hingga .....

(iii) Gred / Kategori / :.....  
Pengkhususan

(iv) Taraf (Bumiputera / :.....  
Bukan Bumiputera

(v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari .....hingga.....

4. Bagi Syarikat Sdn Bhd. Nyatakan :

(i) Modal dibenarkan :.....

(ii) Modal dibayar :.....

5. Perniagaan Utama lain, jika ada :

(a) .....sejak.....

(b) .....sejak.....

LAMPIRAN A 3 (Samb.)

6. Ahli-ahli Syarikat

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

| Nama | Jawatan | Saham Modal Dipegang |
|------|---------|----------------------|
|      |         |                      |

(ii) Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

| Nama | Jawatan | Saham Modal Dipegang |
|------|---------|----------------------|
|      |         |                      |

(iii) Ahli-ahli Pengurusan

| Nama | Jawatan | Saham Modal Dipegang |
|------|---------|----------------------|
|      |         |                      |

**LAMPIRAN A 4**

**BORANG C – DATA-DATA KEWANGAN**

A. Ringkasan harta dan liability seperti yang ditunjukkan dalam Lembaran Imbangan (*Balance Sheet*)\* yang diamaun bagi tahun kewangan terakhir.

| Aset #<br>(A)                         | Libiliti #<br>(B)                     | Nilai Kewangan<br>(Worth) (A-B)                      |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Semasa : RM _____<br>Tetap : RM _____ | Semasa : RM _____<br>Tetap : RM _____ | Modal Pusingan : RM _____<br>Modal Tetap. : RM _____ |
| Jumlah : RM _____                     | Jumlah : RM _____                     | 'Net Worth' : RM _____                               |

B. Akaun Wang Di Tangan (*Cash in Hand*)\*

1. Nama dan Alamat Bank di mana akaun di buka :

.....  
.....

2. No. Akaun :.....

C. Kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair (jika ada)+

1. Nama dan Alamat Bank/Institusi Kewangan yang memberi kemudahan Kredit :

.....  
.....

2. Bentuk dan baki amaun kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair yang boleh digunakan untuk projek pembinaan.

|       |   |   |          |
|-------|---|---|----------|
| (i)   | Overdarf atau Talian Kredit                           | : | RM _____ |
| (ii)  | Overdraf bercagar                                     | : | RM _____ |
| (iii) | Pinjaman Tetap yang/akan diperolehi untuk projek      | : | RM _____ |
| (iv)  | Surat Jaminan Kredit ( <i>Letter of Credit (LC)</i> ) | : | RM _____ |
| (v)   | .....   | : | RM _____ |
|       | Jumlah  | : | RM _____ |

Peringatan Penting

\* Sila sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi menyokong data-data yang diberi. Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan akaun ini akan ditolak.

\*\* Sila sertakan salinan Penyata Bulanan Bank bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup Tender/Sebut harga. Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan penyata ini, akan ditolak.

+ Sila dapat dan sertakan laporan sulit daripada pihak Bank/Institusi Kewangan atas format seperti Borang CA, dalam satu sampul berlakri.

LAMPIRAN A 5

**BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA**  
(Senarai semua kerja yang di siapkan dalam 5 tahun lepas)

| BIL. | NAMA KONTRAK/<br>PROJEK DAN<br>SKOP KERJA | NILAI<br>KONTRAK<br>(RM) | NILAI<br>PETENDER,<br>BERTANGGUNG<br>JAWAB | TEMPOH<br>KONTRAK | TARIKH<br>MILIK<br>TAPAK | TARIKH<br>SIAP | NAMA DAN ALAMAT<br>PEGAWAI<br>PENGUASA/JURUTERA<br>PERUNDING | NAMA DAN<br>ALAMAT<br>MAJIKAN |
|------|---|--------------------------|--|-------------------|--------------------------|----------------|--|-------------------------------|
|      |   |                          |  |                   |                          |                |  |                               |

- i Salinan Perakuan / Pengesahan siap kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disenaraikan.
- ii Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
- iii Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

LAMPIRAN A 6

**BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL**  
(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Pengajian Petender Masa Kini)

| Nama | Umur | Kelulusan Professional/<br>Pendidikan | Tahun kelulusan | Tarikh diambil kerja | Jawatan yang disandang/<br>tugas-tugas semasa | Pengalaman lepas (jawatan disandang, nama projek dan majikan dan tempoh bekerja dan sebagainya) |
|------|------|---------------------------------------|-----------------|----------------------|---|---|
| 1.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 2.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 3.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 4.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 5.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 6.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 7.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 8.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 9.   |      |                                       |                 |                      |   |   |
| 10.  |      |                                       |                 |                      |   |   |

- i) Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.
- ii) Sila sertakan salinan sijil kelulusan atau sijil keahlian Badan-badan Professional.

LAMPIRAN A 7

**BORANG F – KEEMPUNYAAN LOGI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA**  
(Senarai Logi dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan Petender yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)

| Bil. | Butiran<br>(Jenis, modal, buatan dan<br>keupayaan / saiz) | Dimiliki,<br>disewa-beli<br>atau disewa<br>pajak. | Bilangan<br>setiap<br>satu | Nilai<br>semasa | Umur (dari<br>tarikh belian<br>asal) | Tempat<br>simpanan/digunakan<br>sekarang | Catatan |
|------|---|---|----------------------------|-----------------|--------------------------------------|--|---------|
| A.   | Loji dan Peralatan Asas                                   |   |                            |                 |                                      |  |         |
| B.   | Loji dan Peralatan lain                                   |   |                            |                 |                                      |  |         |

- i) Salinan kad pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Petender atau perjanjian sewa beli/sewa pajak atas setiap Logi dan peralatan yang disenaraikan hendaklah disenaraikan.
- ii) Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender/Sebut harga hendaklah menyenaraikan butir-butir loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM)

LAMPIRAN A 8

**BORANG G – SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA**

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru di award)

| Bil. | NAMA KONTRAK/PROJEK | NILAI KONTRAK | NILAI PETENDER BERTANGGUNG JAWAB | TEMPOH KONTRAK | TARIKH MILIK TAPAK | TARIKH SIAP KONTRAK | KEMAJUAN KERJA  |                     | NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN |
|------|---------------------|---------------|----------------------------------|----------------|--------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-------------------------|
|      |                     |               |                                  |                |                    |                     | IKUT JADUAL (%) | SEBENAR DICAPAI (%) |                         |
|      |                     |               |                                  |                |                    |                     |                 |                     |                         |

- i Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai ahli Syarikat gabungan
- ii Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.
- iii Peringatan Penting  
Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MBSJ serta (wajib) Laporan Penyeliaan Projek atas format seperti Borang GA , dalam satu sampul berlakri . Tender/Sebut harga yang tidak disertakan dengan laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan akan ditolak.

**LAMPIRAN A9**

**SULIT**  
**BORANG CA – LAPORAN BANK / INSTITUSI KEWANGAN**  
**MENGENAI KEDUDUKAN KEWANGAN PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh pihak bank atau institusi kewangan lain dan diserahkan kepada Petender dalam satu sampul berketul untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut harganya sekiranya Petender mempunyai kemudahan kredit dalam bentuk mudah cair dengan Bank/Institusi Kewangan yang berkenaan)

Kepada : .....  
.....  
(Datuk Bandar MBSJ)

Nama Petender : .....  
Projek :

.....  
.....

(A) Kemudahan Kredit Dalam Bentuk Mudah Cair yang boleh digunakan untuk pelaksanaan Projek : Kemudahan Kredit yang telah diluluskan dan kemudahan kredit tambahan minimum yang layak diperolehi oleh Petender adalah seperti berikut :

| Bentuk Kemudahan Kredit                                      | Baki dpd Yang telah diluluskan | Tambahan Minimum Yang Akan Diluluskan * | Jumlah |
|--|--------------------------------|---|--------|
| (i) Overdraf   | RM                             | RM                                      | RM     |
| (ii) Overdarf bercagar                                       | RM                             | RM                                      | RM     |
| (iii) Talian Kredit  | RM                             | RM                                      | RM     |
| (iv) Pinjaman Tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek. | -                              | -                                       | RM     |
| (v) Surat Jaminan Kredit ( <i>Letter Of Credit LC</i> )      | RM                             | RM                                      | RM     |
| (vi) .....   | RM                             | RM                                      | RM     |
|  | RM                             | RM                                      | RM     |

(\* Jika Projek diawardkan kepada Petender)

(B) Ulasan-ulasan mengenai kedudukan kewangan dan akaun Petender :

Tandatangan untuk dan bagi pihak bank : .....  
 Nama Bank: ..... Nama Pegawai : .....  
 Materi Bank : ..... Jawatan : .....  
 Tarikh : .....

SULIT

**BORANG GA – LAPORAN PENYELIAN PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MBSJ) SEMASA PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek dan diserahkan kepada kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tender/Sebut harganya)

kepada : Pengarah .....  
.....  
(U/P :.....)

Nama Kontraktor : .....  
Nama Projek Yang Dilaksanakan :  
.....  
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM  
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM  
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.  
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;  
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.  
Atas sebab-sebab : (i)  
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) ;  
Pencapaian Sebenarnya : \_\_\_\_\_% Mengikut Jadual : %  
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disediakan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM  
Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :  
Nama :  
Jawatan : Tarikh :

SULIT

**BORANG GA1 – LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA  
PETENDER**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanan yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin Fax)

kepada : Pengarah .....

.....

.....

(U/P :.....)

Nama Kontraktor : .....

Nama Projek Yang Dilaksanakan : .....

.....

.....

No. Kontrak : .....

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM

Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM

Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu.

Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan masa yang telah diluluskan : hari.

Lanjutan masa seterusnya;  
Yang difikirkan/dijangka layak diperakukan : hari.

Atas sebab-sebab : (i)

(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan) ;  
Pencapaian Sebenarnya : \_\_\_\_\_% Mengikut Jadual : %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disediakan :

Nilai bahagian kerja yang telah disiapkan : RM

Nilai Baki kerja yang belum siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor ;  
(Nyatakan apa-apa kepujian dan/atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/perakuan yang diambil/dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :  
Nama :  
Jawatan : Tarikh :

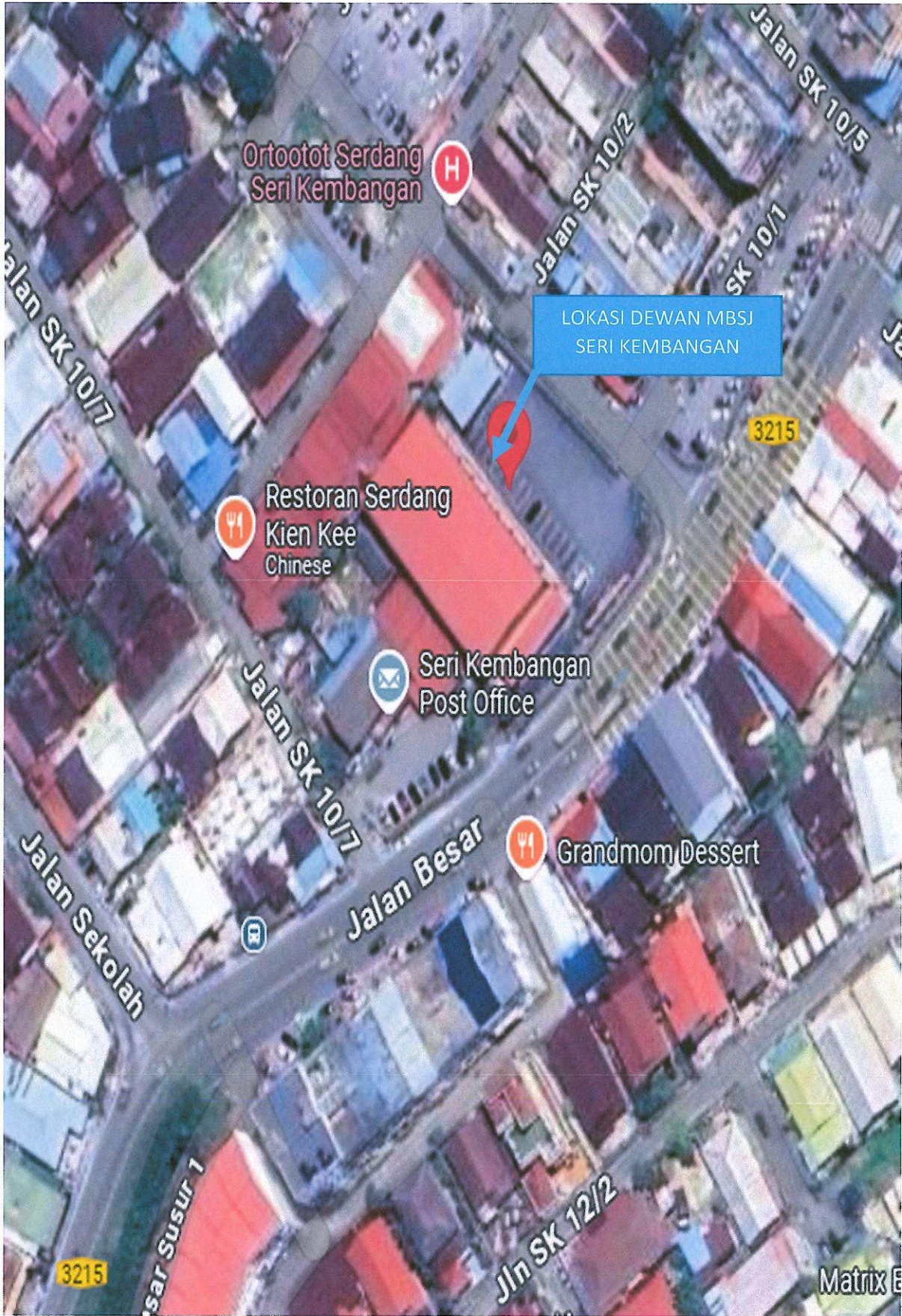


## **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

### **BAHAGIAN M**

**PELAN / LUKISAN /  
GAMBAR / LOKASI**



# Dokumen Meja Terkawal

